**上高县行政服务中心管委会2021年政府**

**信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由上高县行政服务中心结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从上高县人民政府网站（网址为http://www.shanggao.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与上高县行政服务中心办公室联系（地址：上高县沿江中路18号，电话：0795-2509339，邮编：336400）。

1. 总体情况

2021年，我中心深入推进政务服务改革便民利企，为上高建设全省政务服务满意度一等县做出了大量工作，及时向社会公开政务服务、公共资源交易等主要工作情况，不断提升工作透明度，取得了良好效果。

**（一）主动公开政府信息情况**

截至2021年12月31日，我中心通过上高县政府信息公开平台，主动公开信息492条。包括财政信息（部门预决算）2条，政务动态类信息4条,信息公开年报1条,公共资源交易信息485条。

1. **依申请公开情况**

2021年，我中心未接到要求公开政府信息的申请件。

1. **政府信息管理**

良好的营商环境是一个地区经济软实力和综合竞争力的重要体现，政务公开在营商环境中处于基础性重要地位。我中心将不断创新政务公开方式，提高政务公开信息化、集中化水平，全面推进政务公开，让权力在阳光下运行，落实党中央和国务院推进法治政府建设的要求，做好规范性文件的管理、公开。

1. **组织保障**

切实加强对政务工作的领导，将政务公开工作列入重要议事日程，健全组织机构，成立了以行政服务中心党工委副书记、主任任组长，分管副主任任副组长，机关各科室科长为成员的政务公开工作领导小组。机关每个科室定期向行政服务中心办公室报送信息。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 222 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| 本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和 | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 合计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| **一**、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **二**、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三**、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不记其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访投诉举报类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **四**、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）政务公开工作缺少一定的专业技术人才。随着互联网时代信息科学技术的快速发展，基层严重缺少熟悉现代化网络技术专业政务公开的技术人才，在提升政务公开工作人员的能力水平，实现政务公开人才的互联网技术、标准化管理模式

（二）公民参与政务公开工作的意识单薄，网上互动不够。尽管政务公开也做了大量的宣传工作，但人民群众对政务公开的认识重视不够，对于非公开的内容界定不理解，对于依法申请公开的流程认识不到位。

在下一年度，针对存在的问题，我单位将继续高度重视政府信息公开工作，对工作中存在的问题从以下方面进行整改：

一是加强宣传，提高人民群众参政议政水平，完善社会监督机制。要运用多种媒介加大政务公开的宣传力度，让广大人民群众熟悉政务公开，提高参政议政水平，进一步建立健全内外并举的监督制约、督办督察工作机制，将政务公开置于上级领导部门、社会各界、各新闻媒体的监督之下。

二是加强培训教育，造就一支具有现代公共管理知识和理念的政务公开队伍。加强服务意识、专业技能教育，造就一批政务公开的专门人才。

三是提升公民意识，促进转变政务公开职能。树立服务、平等的沟通意识，充分认识群众对于新媒体政务公开的重要性，加大基层政府的职能转变，转变传统管理理念思想，真正转变到服务群众的理念上来，优化处理信息公关危机的能力，强化思想认识，时刻做好政务公开等信息公开危机公关备战状态。加大群众对政务公开的满意度测评和意见反馈频率，真正把服务理念贯穿始终，取计于民、用计于民。

六、其他需要报告的事项

无