**田心镇政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国信息公开条例》和上高县人民政府的有关要求，编制田心镇2021年度政府信息公开年度报告。全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等，共六个部分组成。本年报中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告通过上高县政府信息公开平台公布。如对本报告有任何疑问，请与田心镇政府办公室联系，联系电话：0795-2545182。

**一、总体情况**

2021年田心镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）的要求，紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

　　（一）主动公开

　　我镇成立了政务信息公开工作领导小组，由镇党委副书记吴才检同志任组长，镇党委委员、宣传员卢星任副组长，成员：党政办常务副主任晏细明、党政办谢晶媛，具体工作由谢晶媛同志负责。公开工作按照“应公开、尽公开”的原则，实事求是地按照有关规定公布各类政府决策、决定以及群众关注的热点话题，以网上主动公开的形式，根据18项领域信息公开目录进行任务分工和合理安排，压实工作责任，明确公开主体、强化公开实效，落实好政务公开重点工作任务。

（二）依申请公开

2021年1月1日至2021年12月31日，我镇受理两条，信息内容为:田心镇南江村刘家村小组村庄建设规划图;田心镇南江村刘家村小组财务信息。按照《条例》规定和依申请公开制度要求，及时受理两条申请并进行审查，对于申请人所需信息是在依申请公开范围内，严格按照相关规定要求在政务公开网站上予以回复，并按照申请人要求的形式予以提供相关材料。

（三）政府信息管理

    严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和政务公开相关规定制度等有关要求，编制田心镇18项领域政务公开事项标准目录，对政府信息进行相应的动态化规范化管理，对农业、扶贫政策、农村建设等与人民群众切身利益息息相关的政策加大数据公开力度，充分确保信息公开的及时性、有效性和全面性。

（四）平台建设

坚持以政府网站为主要平台，做好政府信息公开网站各栏目的信息公开，同时充分利用手机APP、“两微一端”等新媒体丰富信息公开的形式，在便民服务中心设立政务公开体验区，提供公开的政府文件、办事指南及相关宣传手册供群众传阅，有效扩大群众获取政府信息的渠道，切实提高政府工作的透明度，提升政府公信力、执行力，营造良好的信息公开氛围。

（五）监督保障内容

坚持定期对各村集中公开和分别公开信息的情况进行监督检查，对政府信息公开内容、公开效果、群众满意度、群众意见和投诉处理落实情况进行监督，让各村及时了解政府信息公开工作的开展情况，及时采取措施改进工作。对发现的问题及时进行分析指导，坚决纠正违反《条例》的行为，促进政府信息公开及时、全面、真实，努力推动政府信息公开工作全面深入开展，确保了政府信息公开工作落实到位。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求、市信息办和县信息办对政府信息公开各项工作的要求，我镇通过对政府信息公开工作的自查，暴露出工作中的一些问题，主要表现在以下几方面：

一是信息公开内容不够贴近群众需求。公开内容流于形式，内容简单片面，重点突出弱，质量有待进一步提高。公开过程中未抓重点，民生内容不够急群众之所急，流于片面。更新的栏目主要为工作动态，其他栏目更新少。

二是缺乏信息管理与维护的专业技术人员，要不断提高信息工作人员的业务水平。

三是监督考核机制还不够健全。

2022年，我镇将从以下几个方面，进一步推进政务公开工作：

一是增强主动性。加大公开力度、增加公开信息数量、变换形式。通过征求公众的需求进行改进，做到响应公众关切、贴近公众生活。

二是加强信息队伍建设。有重点、有步骤地加强对政府信息公开业务人员的学习培训。通过培训指导，提高工作能力、业务水平，提升政务公开意识，确保全面、准确、及时发布主动公开的政府信息。

三是继续完善和落实各项规章制度。按照《条例》规定，政府信息公开保密审查制度，严格规范审查程序，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密。加强对政府信息公开工作的考核评价，推动政府信息公开工作深入开展。同时，认真抓好现有各项制度的落实，促进政府信息公开工作更加科学化、制度化、规范化发展。

**六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。