**塔下乡2020年政府信息公开工作年度报告**

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称新《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）要求，由塔下乡人民政府结合有关统计数据编制。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版可以从上高县人民政府网站（http://www.shanggao.gov.cn/）下载。如对本报告有任何疑问，请与上高县塔下乡人民政府联系（地址：上高县塔下乡大观大道408号，电话：0795-2492155，邮编：336401）。

1. 总体情况

2020年塔下乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，严格落实《国务院办公厅印发〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则的通知》（国办发〔2016〕80号）和《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）的要求。紧紧围绕省委、省政府中心工作及社会群众关注关切，着力提升政府信息公开质量，推进拓宽政府信息公开渠道，不断增强政府信息公开实效。

1.主动公开政府信息情况。2020年塔下乡政府信息公开信息43条。开设专栏集中公开工作动态、概况信息、政府文件、财经信息、政府工作报告。2020年，在主动公开的政府信息中，政务动态类信息36条，本级政府文件14条，政府工作报告3条，财政信息2条，其他有关文件5条。全年无不予公开、无法提供、不予处理的情况。

2.2020年1月1日至2020年12月31日，我乡受理一条信息内容为由宜春市上高县塔下乡人民政府制作的塔下乡永久基本农田位置范围的公告及该公告公布的具体时间和途径的申请，按照《条例》规定和依申请公开制度要求，及时受理此申请并进行审查，对于申请人所需信息是在依申请公开范围内，严格按照相关规定要求在政务公开网站上予以回复，并按照申请人要求的形式予以提供相关材料。

3.政府信息管理全面标准。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和政务公开相关规定制度等有关要求进行政府各项工作的公开，严抓发布前核实、发布后更新及文件有效性管理。

4.平台建设依法规范。坚持以政府网站为主要平台，做按照政府网站建设指引和考核要求，进一步提升信息公开平台发布功能，规范栏目设置。在便民服务中心设立政务公开体验区，提供公开的政府文件、报纸及相关宣传手册供办事群众传阅，有效扩大群众获取政府信息的渠道，切实提高政府工作的透明度，提高政府公信力、执行力，营造良好的信息公开氛围。

5.监督保障逐步提升。根据《条例》规定，我乡在推进政府信息公开工作的过程中，严格执行信息发布审核机制，及时发现问题并整改，全面落实监督岗位责任，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规 章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和 | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 合计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **二**、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **三**、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只记这一情形，不记其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访投诉举报类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **四**、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维护 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

存在的问题：一是信息公开的内容质量有待提高，有时会出现错别字及错误的表达方式等；二是信息公开不够及时、不全面，比如动态工作性的内容有时没有及时更新；三是主动公开的意识还不够强，政务公开工作没有建立长效机制，信息公开工作比较被动。

针对以上问题，我乡将采取以下措施积极改进：一是开展培训，提高工作人员的素质和工作能力，做到信息及时更新、公开；二是进一步完善政府信息公开工作机制和制度规范，形成以制度管人、以制度谋事的长效机制，进一步规范政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。